



GUÍA PARA USO DE MICROSOFT TEAMS EN CONSULTAS DE TELEMEDICINA

RECOMENDACIONES PARA SU CITA DE TELEMEDICINA

- Prepararse con anticipación, asegurándose de que su dispositivo cuente con suficiente batería y conexión adecuada a internet.
- Estar en un lugar apto para la teleconsulta, cómodo, tranquilo y luminoso.
- Ser puntual con su hora agendada y estar preparado 5 minutos antes de la cita.
- Tener preparada una lista por escrito de molestias principales y preguntas para el profesional, junto con el detalle de enfermedades pre existentes, condiciones de salud y medicamentos que toma actualmente.
- Contar con los resultados de exámenes e informes de imágenes en formato digital (como un PDF o foto) para poder enviarlos a quien lo atenderá o mostrarlos a través de su pantalla.
- Disponer de papel y lápiz para anotar indicaciones y recomendaciones que reciba durante la atención.

ACCESO A LA CITA

Presionar link enviado en mail de confirmación de su cita.

Estimado(a):

Su cita de Telemedicina UANDES ya se encuentra confirmada.

Para iniciar la atención el día agendado, haga clic [AQUÍ](#)

Le recomendamos estar preparado y conectarse 5 minutos antes de su cita. Estar ubicado en lugar cómodo, tranquilo y luminoso.

Recuerde tener digitalizados los resultados de exámenes que desee mostrar o enviar a su médico durante la realización de la consulta.

CITAS				
RESERVA	FECHA	HORA	PRESTACIÓN	PROFESIONAL
0000948996	08.04.2020	15:30	PSIQUIATRIA ADULTOS	GLORIA IRMA VERDEJO VIU

Nota

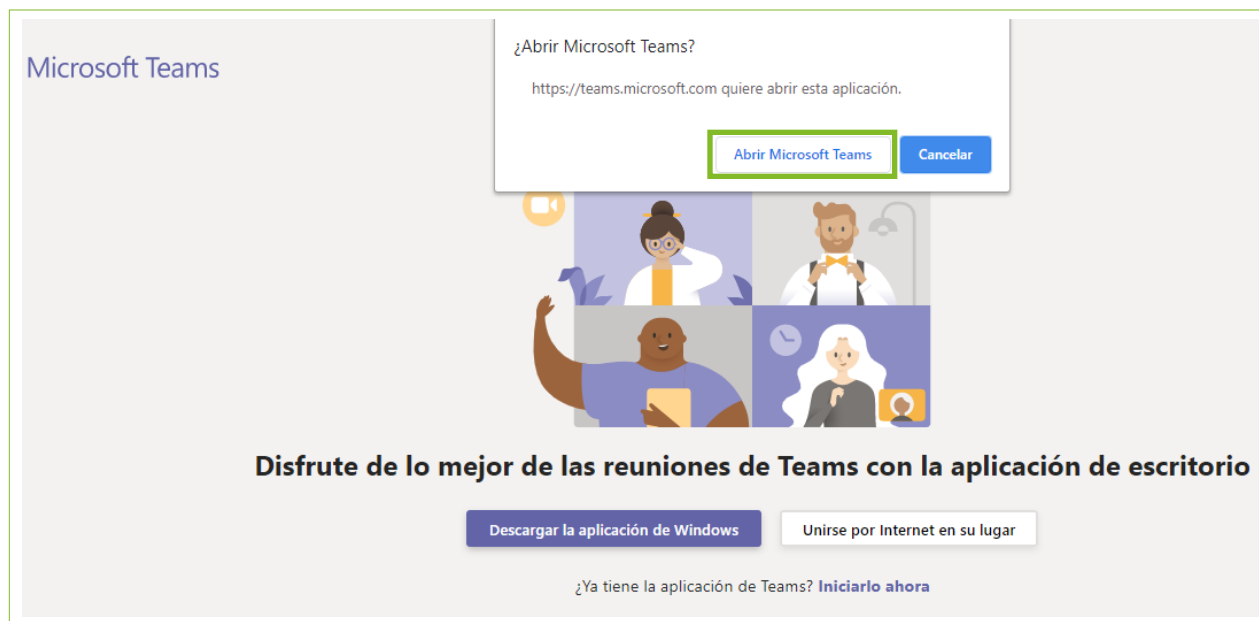
Si no puede asistir a su hora reservada, agradecemos anularla, comunicándose con nuestro Call Center al 56 226183100 o directamente ingresando a nuestra página web, www.clinicauandes.cl

Este mensaje fue generado por un sistema de correo automático, por lo tanto, no debe responderlo.

ACCESO A VIDEO CONFERENCIA

Se abrirá una ventana del navegador web, donde se debe presionar el botón

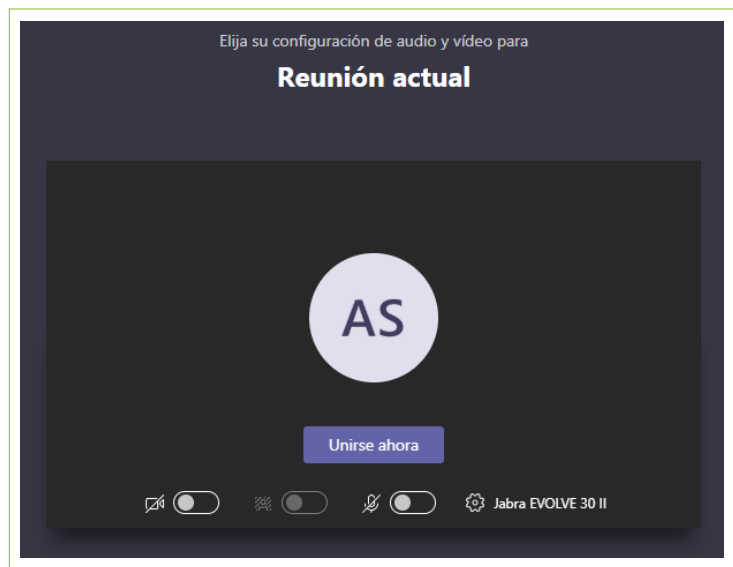
Abrir Microsoft Teams



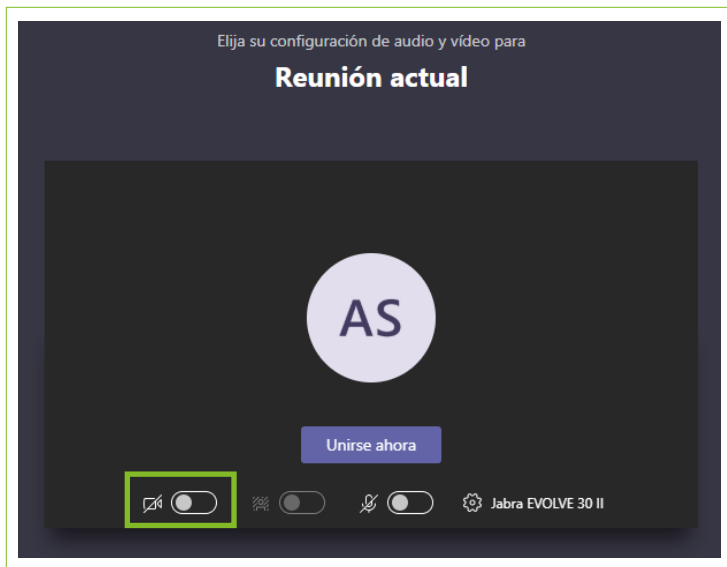
CONFIGURACIÓN MICROSOFT TEAMS

Se ejecutará la aplicación Microsoft Teams, mostrando la siguiente pantalla.

Luego se mostrará cómo configurar Microsoft Teams para una correcta visualización del video y escucha del audio.



ACTIVACIÓN DE LA CÁMARA



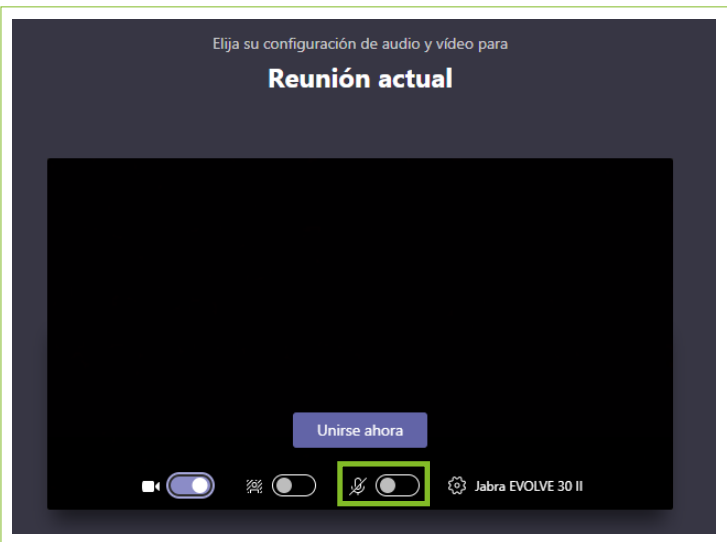
Para activar la cámara, presionar sobre el siguiente icono:



Una vez activada, el icono aparece de la siguiente forma:



ACTIVACIÓN DEL MICRÓFONO



Para activar el micrófono, presionar sobre el siguiente icono:

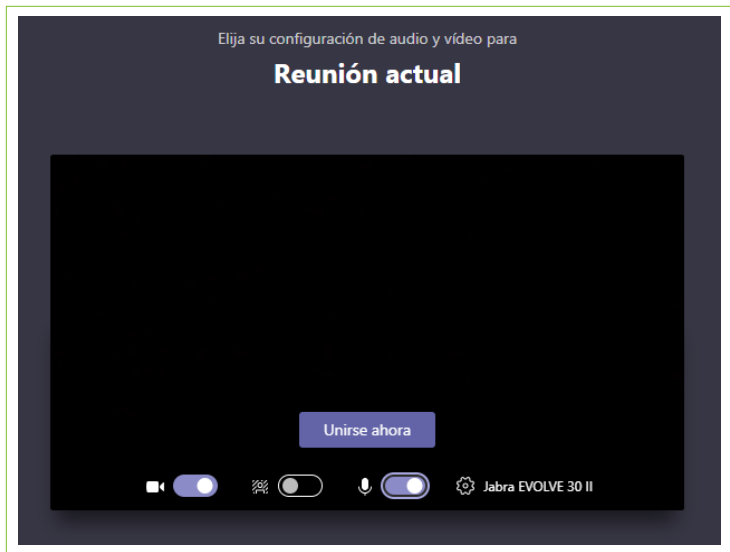


Una vez activado, el icono aparece de la siguiente forma:



INICIAR CONSULTA

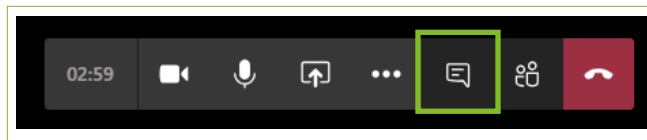
Para Iniciar la consulta de TeleMedicina, presionar el botón Unirse ahora



COMPARTIR ARCHIVO

Si desea compartir un archivo, presionar sobre el icono

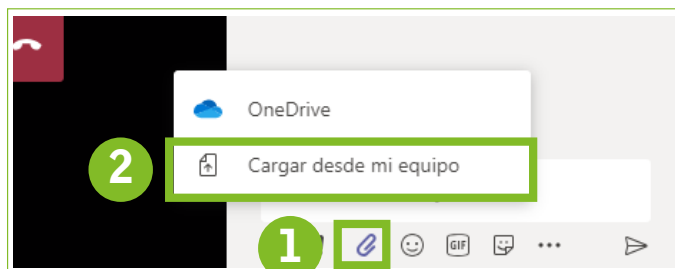
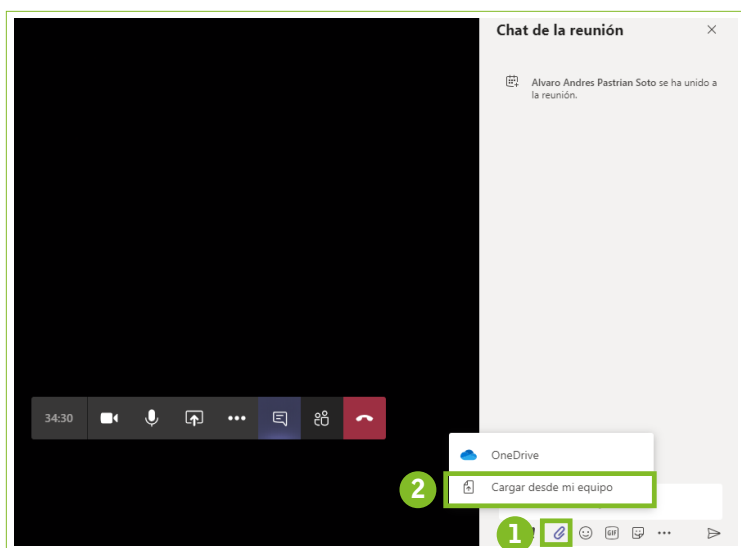
Mostrar conversación



COMPARTIR ARCHIVO

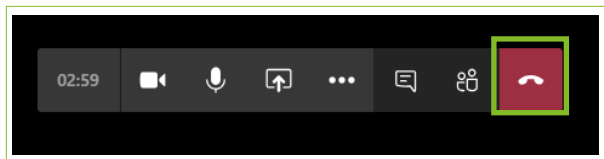
El sistema mostrará la siguiente ventana de chat. Selecciona la opción **Adjuntar (1)**

y luego **Cargar desde mi equipo (2)**



FINALIZAR CONSULTA

Para finalizar la consulta de TeleMedicina, presionar el botón **Colgar**



CONFIGURACIÓN MICROSOFT TEAMS

Por último, recordar que las configuraciones de Cámara y Micrófono, así como la función de Compartir Pantalla, son accesibles tanto para el Médico, como para el Paciente.

